**ANEXO C: FORMATO DE INFORME DE REALIZACIÓN DE LA CATEDRA**

**FONDO PARA LA GESTIÓN PERTINENTE DE LAS TI – CONVENIO 432/2014**

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Depto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha informe: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nro C.C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ciudad de residencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidad donde fue impartida la cátedra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de realización de la cátedra: Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**ANEXOS**

Informe de realización de cátedra que diligencia el beneficiario luego de realizada la cátedra; e indica la descripción de fecha, lugar, identificación y nombre con todos los datos de la institución que avaló y donde realizo la cátedra; así como los temas aprobados. El anexo C, debe estar diligenciado y firmado por el representante de la institución, o quien haga sus veces.

* **Certificación de la catedra**; la cual deberá ser expedida y firmada por el directivo encargado de la entidad o institución para la cual se desarrolló, donde se indiquen: nombres, apellidos y cedula de quien impartió la cátedra, intensidad horaria (mínimo 2 horas), total de asistentes (mínimo 5 asistentes), temas tratados y debe de estar en formato PDF
	+ **Listado de asistencia**, donde deberán estar los nombres, apellidos, identificación, datos de contacto y firma de los asistentes a la catedra impartida, así como los logos de la empresa o institución donde realizo dicha actividad, esta lista deberá ser adjunta o enviada en PDF (escaneado) de acuerdo con el formato establecido por el MINTIC para la asistencia de las personas a la catedra. (**Anexo D**).
	+ **Relación de Evidencia:** Adjunta mínimo de dos (2) fotos a máximo tres (3) fotos del grupo que participo en la instrucción de la cátedra; las fotos deberán estar en formatos JPG, Imagen o PDF dentro de un mismo archivo y buena resolución.
	+ **Video Testimonial:** Realizar un video y subir el link del testimonio propio donde se evidencie que dicto la cátedra y la asistencia del mínimo de asistentes a la cátedra solicitada; este video deberá ser en formato público a través de una cuenta, la cual deberá reproducirse en YouTube, contando su experiencia del curso, este debe de tener una duración mínima de un minuto de reproducción.