**ANEXO 03.**

**SOLICITUD DE CONDONACIÓN**

Ciudad y Fecha

Señores

**JUNTA ADMINISTRADORA**

**FONDO TALENTO TI CONVENIO 930 DE 2017**

**Ciudad**

Referencia: Solicitud de Condonación de Crédito

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con Cédula de Ciudanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beneficiario del **Fondo Talento TI** convocatoria 20**\_\_\_\_\_\_** del Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Institución

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante el presente escrito, solicito de manera formal se inicie el proceso de condonación del crédito condonable, acreditando para ello el cumplimiento de los requisitos exigidos en el reglamento operativo así:

1. Certificación de notas o calificaciones oficial de todo el programa académico expedido por la Institución Educativa en donde consta la fecha de terminación de estudios y promedio acumulado del programa.
2. Copia acta del diploma y acta grado.
3. Formato de constancia de recibo y aceptación expedida por la Entidad, para el cumplimiento de la condonación – Anexo No.2
4. Documentos de identificación del funcionario público de la entidad destinataria que recibe y acepta el producto entregado por el beneficiario, tales como el documento de identidad, y la certificación de talento humano de la entidad destinataria o acta de posesión o resolución de nombramiento.
5. Demás documentación correspondiente a la alternativa de condonación seleccionada pertinente para el proceso de revisión y aprobación de la condonación.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Operativo “FONDO DE PROMOCIÓN DE GOBIERNO Y EMPRESA TI - “TALENTO DIGITAL 2015-2”

Cordialmente,

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO

CC.